

Dossier Technique GSB - Compte Rendu



Session : 2025

Numéro de candidat : 02214558081

Nom et prénom : ECHALLIER Kevin

Numéro de réalisation : 01

URL de l'application en ligne :

<https://kevinechallier.fr/gsb/Connexion/connexionForm.php>

URL de GIT :

https://gitlab.com/2btssio_2025_e5_echallier-kevin/gsb-app-web

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	SESSION 2025
ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)	
Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM)	

DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE	N° réalisation : 1
Nom, prénom : ECHALLIER Kevin	N° candidat : 02214558081
Épreuve ponctuelle <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle en cours de formation <input type="checkbox"/>	Date : 13/06/2025
Organisation support de la réalisation professionnelle La réalisation s'inscrit dans le cadre d'un Projet Personnalisé Encadré, fondé sur un contexte fourni par le centre de formation. Il concerne une entreprise pharmaceutique fictive, nommée Laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB). L'objectif était de concevoir des outils destinés à améliorer le suivi de l'activité de visite médicale.	
Intitulé de la réalisation professionnelle Développement PHP de l'application de compte rendu de visiteurs médicaux.	
Période de réalisation : sept. 2024 – déc. 2024 Lieu : Science U Lyon Modalité : <input checked="" type="checkbox"/> Seul(e) <input type="checkbox"/> En équipe	
Compétences travaillées <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir et développer une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Gérer les données	
Conditions de réalisation¹ (ressources fournies, résultats attendus) Ressources fournies : Contexte GSB de l'éducation nationale, Cahier des charges dont celle de l'éducation nationale, code existant, normes de développement, description du contexte, expression des besoins, script de la BDD existante, des ressources de formation, le liens utiles... Résultats attendus : Réalisation d'une application de gestion de compte rendu avec la réécriture du code front office, évolution de la BDD, création du code back office, accès avec authentification, doc technique, doc utilisateur, tests et contrôles...	
Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées² <ul style="list-style-type: none"> • Serveur local : XAMPP pour le développement local. • Gestion de version et collaboration : GitLab pour le partage de code et la sauvegarde. • Éditeur de code : Visual Studio Code, intégré avec PHPMyAdmin pour la gestion de bases de données MySQL. • Langages de programmation : <ul style="list-style-type: none"> • Front-end : HTML, CSS, JavaScript. • Back-end : PHP, SQL. • Librairies : Bootstrap pour le design, ChartsJS pour les graphiques. • Modélisation de données : Looping pour créer le modèle conceptuel de données. • Gestion de projet : Trello pour la répartition des tâches, Teams pour les discussions. • Supports supplémentaires : Une page de ressources avec documentation, formations, exemples, et liens utiles fournie par le professeur encadrant. 	
Modalités d'accès aux productions³ et à leur documentation⁴ Accès au projet GSB : https://kevinechallier.fr/gsb/Connexion/connexionForm.php Accès au dossier du projet avec la documentation : https://kevinechallier.fr/gsb/ Accès au versionnage GitHub : https://gitlab.com/2btssio_2025_e5_echallier-kevin/gsb-app-web	

¹ En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Conception et développement d'applications » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

² Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO.

³ Conformément au référentiel du BTS SIO « *Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve.* ». Les éléments peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

⁴ Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation professionnelle, par exemples service fourni par la réalisation, interfaces utilisateurs, description des classes ou de la base de données.

**ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle
(verso, éventuellement pages suivantes)****Épreuve E5 - Conception et développement d'applications (option SLAM)****Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs**

Mon projet a consisté en la conception et le développement d'une application web dédiée à la gestion des comptes rendus de visite médicale et à la distribution d'échantillons. L'objectif principal était de répondre aux besoins des utilisateurs tout en assurant une navigation fluide et une gestion optimisée des données.

Front-end

Pour la partie front-end, j'ai opté pour Bootstrap, une bibliothèque reconnue pour la conception d'interfaces utilisateur réactives. Ce choix m'a permis de garantir une interface intuitive et accessible, adaptée à tous les types d'appareils (ordinateurs, tablettes, smartphones). Les composants prédéfinis de Bootstrap, tels que les tableaux, les formulaires, et les graphiques, ont été personnalisés pour répondre aux besoins spécifiques de mon application.

L'interface utilisateur est structurée pour offrir une navigation claire et efficace entre les différentes fonctionnalités : création de comptes rendus, consultation des statistiques, gestion des échantillons, et suivi des utilisateurs.

Back-end

Côté serveur, l'application repose sur PHP, un langage fiable pour le traitement des requêtes, en combinaison avec MySQL pour la gestion de la base de données. J'ai mis en place un système d'authentification sécurisé, permettant de différencier les utilisateurs selon leur rôle (Visiteur, Délégué, Responsable, et Administrateur). Chaque utilisateur bénéficie de droits spécifiques, garantissant un accès adapté à ses responsabilités.

Par exemple :

- **Visiteur** : Peut créer des comptes rendus détaillés des visites et consulter ses statistiques personnelles.
- **Délégué** : Accède à des statistiques par région, notamment le nombre de comptes rendus soumis par les visiteurs sous sa supervision, gère la création d'échantillon.
- **Responsable** : Dispose de statistiques globales sur les comptes rendus et la distribution d'échantillons par région ou par praticien, gère la création d'échantillon.
- **Administrateur** : Gère les utilisateurs, configure l'application, et accède à des rapports détaillés pour superviser l'activité globale.

Fonctionnalités principales**1. Gestion des comptes rendus :**

- Création, modification et consultation des comptes rendus.
- Attribution des praticiens visités à partir d'une liste dynamique, filtrée en fonction de leur statut actif.
- Gestion des échantillons distribués, avec un suivi précis des quantités et des types d'échantillons.

2. Statistiques :

- **Personnelles** : Les utilisateurs peuvent consulter leur nombre total de visites, visualiser les visites mensuelles grâce à des graphiques interactifs, et suivre leur distribution d'échantillons.
- **Globales** : Les délégués, responsables, et administrateurs disposent de statistiques élargies, telles que :
 - Nombre total de comptes rendus par région.
 - Échantillons les plus distribués, classés par fréquence.
 - Répartition des visites par spécialité des praticiens.

3. Gestion des utilisateurs :

- L'administrateur peut créer, modifier ou désactiver des comptes.
- Les comptes désactivés restent archivés pour éviter les suppressions définitives accidentelles.

Points techniques

- **Sécurité** : Mise en œuvre d'une gestion stricte des sessions pour empêcher les accès non autorisés.
- **Ergonomie** : Interface épurée et intuitive, conçue avec un soin particulier pour offrir une expérience utilisateur optimale.
- **Optimisation des requêtes** : Utilisation de requêtes SQL optimisées pour garantir des temps de réponse rapides, même avec un grand volume de données.

Impact de ma réalisation

Ce projet m'a permis de développer une application web complète, sécurisée et efficace, répondant aux besoins spécifiques de gestion et de suivi des activités de visite médicale. Grâce à cette réalisation, j'ai acquis une expertise approfondie en développement web, en particulier dans la gestion des bases de données, le traitement des données utilisateur, et l'optimisation des interfaces.

Table des Matières

1. Fiche Descriptive de Réalisation Professionnelle.....	3
2. Contexte de l'Application.....	4
3. Cahier des Charges.....	4
4. Conception des Données et/ou MCD (Modèle Conceptuel de Données).....	11
7. Gestion de Projet avec les Outils.....	13
8. Mode Opérateur de l'Application Web.....	14
9. Documentation Utilisateur.....	15

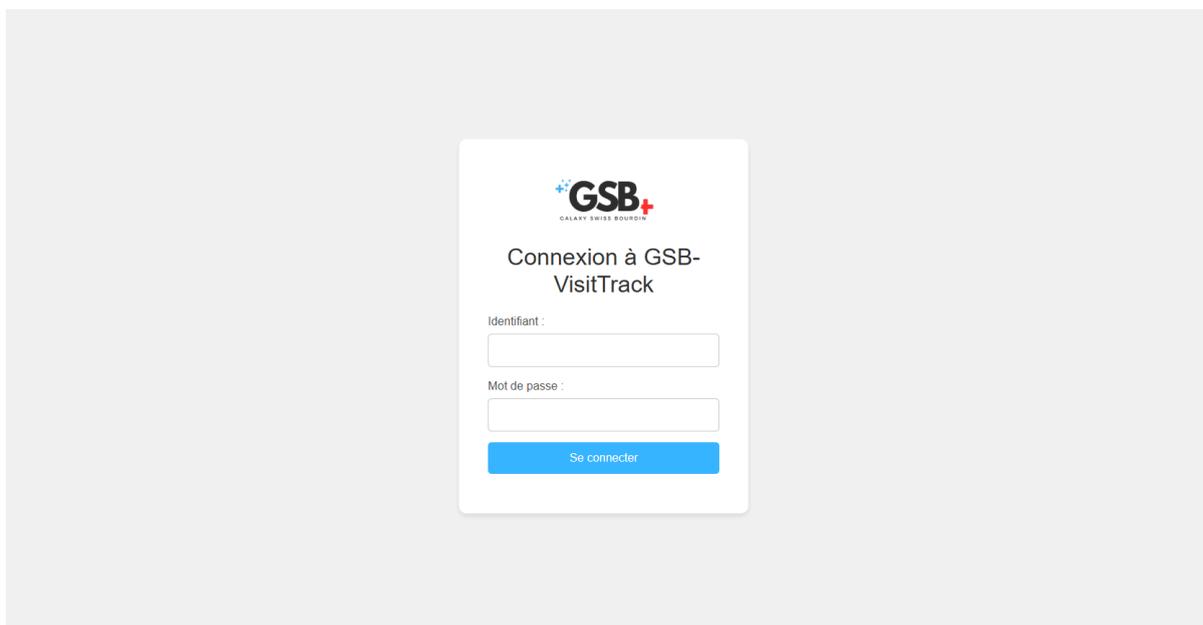
1. Fiche Descriptive de Réalisation Professionnelle

- **Description du projet :** Le laboratoire GSB souhaite mettre à disposition des visiteurs médicaux une application web permettant de centraliser et de suivre les comptes rendus de visite. Cette application servira à collecter les informations nécessaires pour les différentes équipes hiérarchiques et fournir des statistiques exploitables pour la direction commerciale. L'application doit être sécurisée, adaptable à un usage futur sur mobile, et permettre une gestion efficace des rapports de visite, de la distribution d'échantillons et de la communication entre les utilisateurs.
- **Objectifs :**
 1. Centraliser les comptes rendus.
 2. Gérer les échantillons distribués.
 3. Produire des statistiques exploitables.
 4. Améliorer la communication hiérarchique.

Log de connexion :

ID	MDP	RÔLE	RÉGION
admin	A!dM1n#2024	admin	Bourgogne-Franche-Comté
jdupont	A!z3rTy@9xY7	visiteur	Auvergne-Rhône-Alpes
mleeroy	Qw!ErTy#8Z1@	delegue	Auvergne-Rhône-Alpes
tbernard	P@\$w0Rd1XyZ!	responsable	Île-de-France
csimon	S3curE!P@\$678	visiteur	Nouvelle-Aquitaine
efabre	Xyz@123\$%^789	delegue	Nouvelle-Aquitaine
lperrin	StRoNg!Pwd\$456	visiteur	Bretagne

Page de Connexion :



2. Contexte de l'Application

- **Histoire et contexte :** Le laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB) est une entreprise fictive créée dans le cadre de projets pédagogiques. Son objectif est de développer des outils numériques pour améliorer les performances et l'efficacité des activités de visite médicale, en s'appuyant sur une application web moderne et optimisée.

3. Cahier des Charges

1. Contexte du projet

Le laboratoire GSB souhaite mettre à disposition des visiteurs médicaux une application web permettant de centraliser et de suivre les comptes rendus de visite. Cette application servira à collecter les informations nécessaires pour les différentes équipes hiérarchiques et fournir des statistiques exploitables pour la direction commerciale.

L'application doit être sécurisée, adaptable à un usage futur sur mobile, et permettre une gestion efficace des rapports de visite, de la distribution d'échantillons et de la communication entre les utilisateurs.

2. Objectifs

Le but principal de ce projet est de développer une application web permettant :

- L'enregistrement des comptes rendus de visites effectuées par les visiteurs médicaux.
- Système de région, pour le suivi des Délégués Régionaux.
- La consultation des données historiques des visites sur une période de trois ans.
- La production d'éléments statistiques et graphiques pour la hiérarchie commerciale.
- La gestion de la distribution des échantillons et du suivi des praticiens visités.
- Stock et suivi d'échantillon.
- Une gestion fluide des utilisateurs selon leur rôle : visiteur, délégué régional, et responsable de secteur.
- Une gestion efficace des paramètres utilisateur.

3. Fonctionnalités principales

3.1. Module Visiteur

- **Saisie des comptes rendus** : Le visiteur doit pouvoir saisir les détails des visites (date, médecin, produits présentés, échantillons distribués, pièce jointe).
- **Consultation de l'historique** : Les visiteurs pourront consulter l'historique de leurs comptes rendus sur une période de trois ans.
- **Statistiques de visite** : Un résumé des visites effectuées (visites sur une période, praticiens visités, etc.).
- **Choix des motifs de visite** : Sélectionner le motif dans une liste déroulante (avec option pour "autre" à préciser manuellement).
- **Gestion des échantillons** : Enregistrement simple du nombre et du type d'échantillons distribués.
- **Possibilité de modifier les rapports** : Les visiteurs pourront modifier les comptes rendus après leur saisie initiale. Mais dès la validation du délégué la fiche est close.

3.2. Module Délégué Régional

- **Vision d'ensemble des visites** : Les délégués pourront accéder aux comptes rendus des visiteurs dans leur région, avec une vue synthétique des statistiques (visites par période, produits promus, praticiens visités).
- **Gestion des échantillons** : Suivi des échantillons distribués par les visiteurs.

- **Communication avec les visiteurs** : Option pour envoyer des messages ou des notifications aux visiteurs.

3.3. Module Responsable de Secteur

- **Suivi global** : Les responsables pourront consulter les comptes rendus et statistiques pour tous les visiteurs rattachés à leur secteur. Possibilité de changer de région.
- **Accès aux statistiques et graphiques** : Détail des performances des visiteurs en termes de visites, distribution d'échantillons, et tendances des praticiens.
- **Ajout d'utilisateur** : Ajout de nouveau compte pour l'application web.

4. Contraintes techniques

4.1. Technologies utilisées

- **Langage de script côté serveur** : PHP, HTML / CSS, JS
- **Base de données** : Le choix du SGBD n'est pas imposé, mais la solution doit être performante et portable (MySQL).
- **Séparation des couches** : Le code produit doit respecter une architecture MVC ou une autre architecture modulaire pour permettre une maintenance facile.
- **Portabilité** : L'application doit être portable sur d'autres systèmes d'exploitation et adaptable à un usage mobile.

4.2. Sécurité

- **Authentification** : Accès à l'application via un système de login sécurisé (nom d'utilisateur et mot de passe).
- **Confidentialité** : Les données des comptes rendus doivent être protégées et ne doivent pas être reliées à d'autres systèmes internes de l'entreprise.
- **Chiffrement** : Toutes les communications doivent être chiffrées (SSL/TLS).

4.3. Ergonomie

- **Interface utilisateur** : L'application doit être simple, intuitive et rapide d'utilisation. L'interface sera épurée, sans éléments graphiques superflus. Une attention particulière sera portée à la compatibilité mobile pour anticiper une future version mobile.

5. Périmètre

Audience cible :

Le projet s'adresse aux différents utilisateurs de la plateforme web : les visiteurs médicaux, les délégués régionaux, les responsables de secteur, et les responsables qualité. Les fonctionnalités sont adaptées aux besoins spécifiques de chaque type d'utilisateur, offrant une gestion personnalisée des comptes rendus, des statistiques, et des communications.

Période de déploiement :

Le projet est conçu pour être déployé et opérationnel dès la fin de la phase de développement et de validation. La version initiale sera mise en service dans un délai de 4 mois après le début du projet. Les futures mises à jour et améliorations seront planifiées en fonction des retours des utilisateurs et des besoins évolutifs de l'organisation.

Portée géographique :

L'application est destinée à être utilisée au niveau national. Les fonctionnalités doivent permettre une gestion efficace et centralisée des visites médicales dans toutes les régions couvertes par le laboratoire GSB. À terme, des adaptations pourront être envisagées pour un déploiement international, en fonction des besoins et des spécifications régionales.

Exclusions :

Le projet ne couvre pas les besoins spécifiques liés à l'intégration avec d'autres systèmes internes non prévus dans le cahier des charges initial. L'application se concentre sur la fonctionnalité principale de gestion des visites et des échantillons, sans extension immédiate vers des fonctionnalités additionnelles comme la gestion des ressources humaines ou des ventes.

6. Documentation

- Une documentation complète doit être fournie, comprenant :
 - **Documentation technique** : Arborescence des pages, description des classes et bibliothèques utilisées, liste des frameworks.
 - **Documentation utilisateur** : Guide de prise en main pour chaque type d'utilisateur (visiteur, délégué, responsable).

7. Planning et livrables

Semaine	Date	Tâches
S1	09/09/2024	Présentation PPE, épreuve E5, tests de positionnement
S2	11/09/2024	Présentation des applications GSB, choix du projet
S3	16/09/2024	Création du cahier des charges, introduction à Git
S4	23/09/2024	Maquettage de l'application (Figma, Adobe XD)
S5	30/09/2024	Variables SESSION & COOKIES, connexion BDD
S6	07/10/2024	Formulaires avec sessions, hachage de mot de passe
S7	14/10/2024	Développement de l'interface et logique de connexion
S8	22/10/2024	Redirections selon les rôles, gestion des fiches de frais
S9	29/10/2024	Finalisation des frais et rapports, contrôle d'avancement
S10	13/11/2024	Page de validation des fiches, développement de la logique
S11	14/11/2024	Fonctionnalités avancées : recherche, filtrage, statistiques
S12	18/11/2024	Interface d'administration, intégration de Charts.js
S13	25/11/2024	Tests, rédaction documentation utilisateur et technique

8. Critères de réussite

- L'application doit être entièrement fonctionnelle, sécurisée, et répondre aux attentes des utilisateurs (visiteurs, délégués, responsables).
- La saisie des comptes rendus doit être intuitive, rapide, et réduire au maximum les erreurs.
- Les statistiques produites doivent être exploitables et claires pour les responsables et la hiérarchie.
- L'application doit être facilement extensible pour des fonctionnalités futures.

9. Persona

9.1. Paul, Visiteur Médical

- **Âge** : 38 ans
- **Rôle** : Effectue des visites auprès des praticiens.
- **Besoins** : Saisie rapide des comptes rendus, accès à l'historique, gestion simplifiée des échantillons.
- **Objectifs** : Gagner du temps sur la saisie, mieux organiser ses visites.
- **Problèmes** : Saisie manuelle chronophage, informations peu accessibles sur le terrain.

9.2. Sophie, Déléguée Régionale

- **Âge** : 45 ans
- **Rôle** : Supervise une équipe de visiteurs.
- **Besoins** : Suivi des comptes rendus et des statistiques, gestion des échantillons, communication avec les visiteurs.
- **Objectifs** : Produire des rapports clairs et suivre les performances de l'équipe.
- **Problèmes** : Compilation des rapports laborieuse, erreurs dans les données d'échantillons.

9.3. Marc, Responsable de Secteur

- **Âge** : 50 ans
- **Rôle** : Supervise plusieurs équipes de visiteurs.
- **Besoins** : Vision globale des performances, suivi des échantillons, production de statistiques.
- **Objectifs** : Ajuster les stratégies commerciales et garantir la conformité.
- **Problèmes** : Données éparses, difficile de standardiser les rapports.

9.4. Julie, Responsable Qualité

- **Âge** : 35 ans
- **Rôle** : Assure la conformité et la sécurité des données.
- **Besoins** : Suivi des échantillons, audit des comptes rendus, sécurisation des données.
- **Objectifs** : Assurer la conformité légale et la protection des informations.
- **Problèmes** : Manque de rigueur dans la gestion des échantillons et la sécurité.

10. Prix

1. Développement

Le coût de développement d'une application web dépend de plusieurs facteurs, notamment la complexité du projet, les technologies utilisées et l'expérience des développeurs. En France, les tarifs journaliers moyens (TJM) pour un développeur PHP/MySQL varient généralement entre 300 € et 600 € par jour. Ainsi, pour un projet nécessitant environ 50 jours de travail, le coût total se situerait entre 15 000 € (50 jours x 300 €/jour) et 30 000 € (50 jours x 600 €/jour).

2. Hébergement et Infrastructure

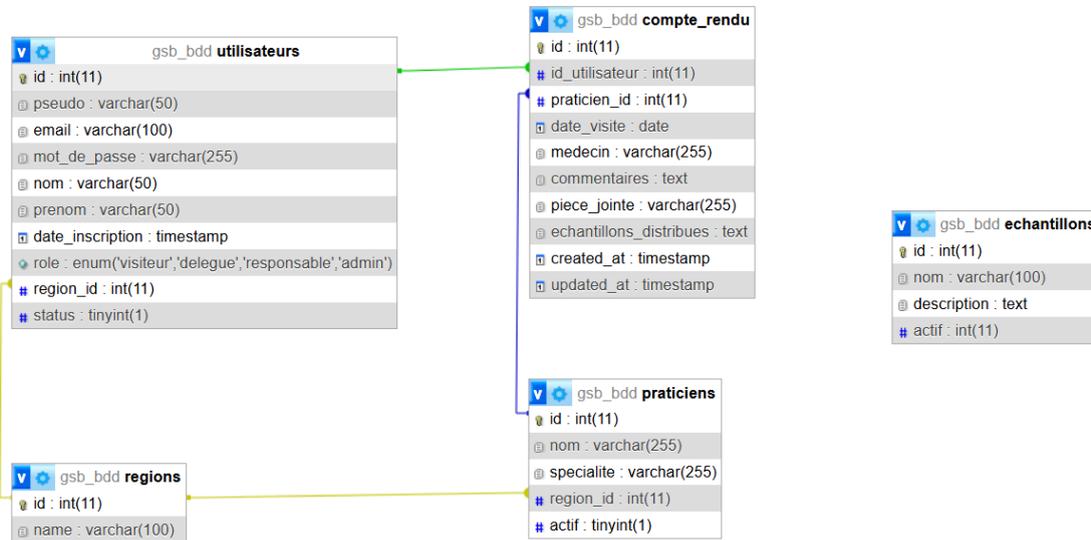
Les coûts d'hébergement dépendent des besoins spécifiques du projet :

- **Serveur VPS (Virtual Private Server)** : Les offres VPS en France commencent aux alentours de 10 € par mois pour des configurations de base, soit environ 120 € par an. Pour des besoins plus importants, les tarifs peuvent atteindre 50 € par mois ou plus, soit 600 € par an.
- **Nom de domaine** : L'enregistrement d'un nom de domaine en .fr ou .com coûte généralement entre 10 € et 15 € par an.
- **Certificat SSL** : De nombreux hébergeurs proposent des certificats SSL gratuits via Let's Encrypt. Sinon, un certificat SSL payant peut coûter entre 50 € et 100 € par an.

3. Maintenance et Support

La maintenance d'une application web comprend les mises à jour, la correction de bugs et le support technique. Les prestataires proposent souvent des contrats de maintenance annuels représentant environ 10 % à 20 % du coût initial de développement. Ainsi, pour un projet développé à 20 000 €, la maintenance annuelle pourrait coûter entre 2 000 € et 4 000 €.

4. Conception des Données et/ou MCD (Modèle Conceptuel de Données)



Explications :

- Entité Utilisateurs :**
 - Inclut des informations sur les utilisateurs, telles que leur identifiant, pseudo, email, mot de passe, rôle (visiteur, délégué, responsable).
 - Clé étrangère : Région pour lier les utilisateurs à leur zone géographique.
- Entité Compte Rendu :**
 - Stocke les détails des visites, y compris la date, le praticien visité, les produits présentés, et les échantillons distribués.
 - Relie les comptes rendus aux utilisateurs via une clé étrangère.
- Entité Échantillons :**
 - Gère les types et quantités d'échantillons distribués lors des visites.
- Entité Région :**
 - Permet la classification géographique des utilisateurs et des visites.

5. Nouvelle charte graphique



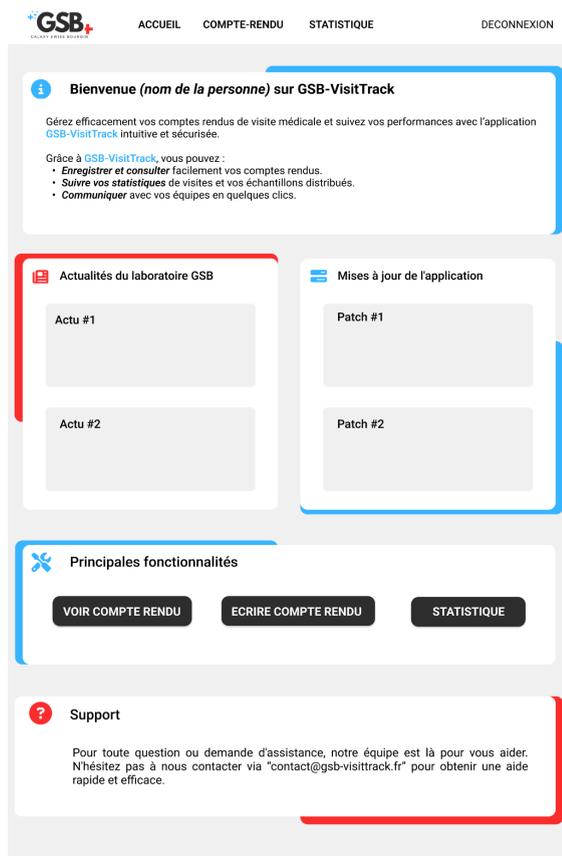
#FF3131



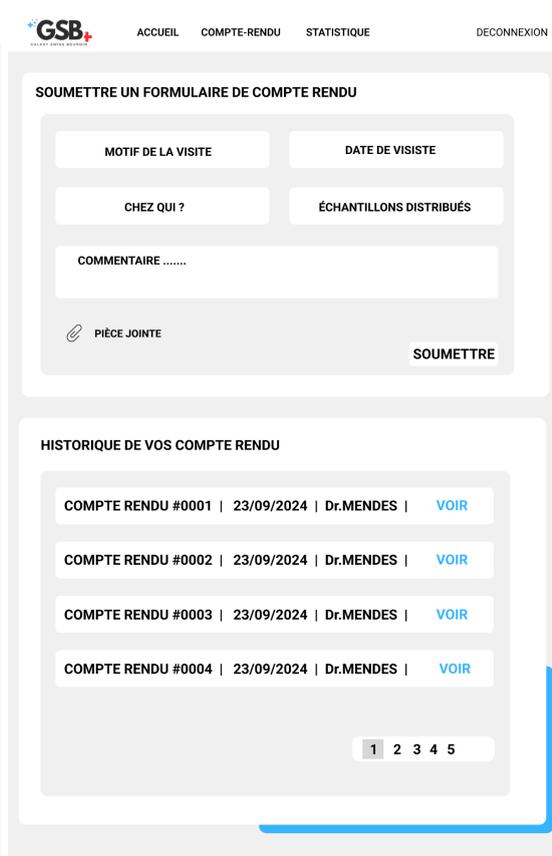
#38B6FF

6. Maquette Figma

Accueil :

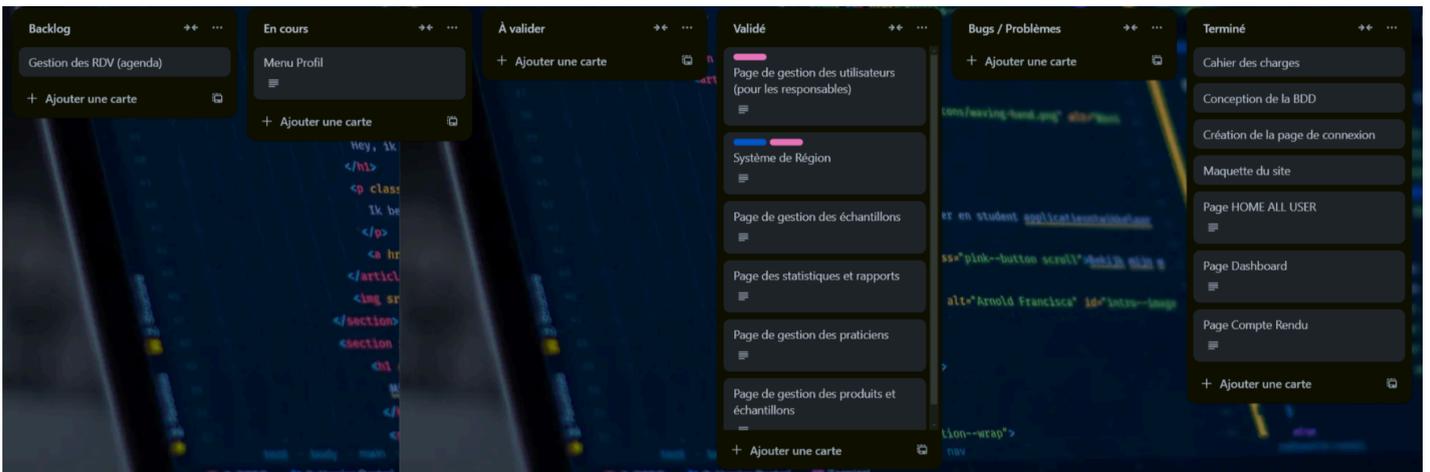


Page Compte Rendu :



7. Gestion de Projet avec les Outils

- **Modalité de réalisation** : Ce projet a été réalisé individuellement.
- **Outils utilisés** :
 1. **Cit** : Utilisé pour le versionning du code et la sauvegarde des différentes étapes du développement.
 2. **Trello** : Utilisé pour organiser les tâches, suivre leur progression, et gérer les priorités du projet.
- **Illustrations** :



Planning :

Semaine	Date	Tâches
S1	09/09/2024	Présentation PPE, épreuve E5, tests de positionnement
S2	11/09/2024	Présentation des applications GSB, choix du projet
S3	16/09/2024	Création du cahier des charges, introduction à Git
S4	23/09/2024	Maquettage de l'application (Figma, Adobe XD)
S5	30/09/2024	Variables SESSION & COOKIES, connexion BDD
S6	07/10/2024	Formulaires avec sessions, hachage de mot de passe
S7	14/10/2024	Développement de l'interface et logique de connexion
S8	22/10/2024	Redirections selon les rôles, gestion des fiches de frais
S9	29/10/2024	Finalisation des frais et rapports, contrôle d'avancement
S10	13/11/2024	Page de validation des fiches, développement de la logique
S11	14/11/2024	Fonctionnalités avancées : recherche, filtrage, statistiques
S12	18/11/2024	Interface d'administration, intégration de Charts.js
S13	25/11/2024	Tests, rédaction documentation utilisateur et technique

8. Mode Opérateur de l'Application Web

Description générale : L'application GSB fonctionne en offrant une interface sécurisée et intuitive adaptée aux besoins spécifiques des différents utilisateurs (visiteurs, délégués, responsables) :

1. Connexion :

- Les utilisateurs se connectent via une page d'authentification sécurisée (nom d'utilisateur et mot de passe).
- Le rôle de l'utilisateur détermine l'accès et les fonctionnalités disponibles.

2. Saisie des comptes rendus :

- Les visiteurs médicaux peuvent créer et modifier des comptes rendus détaillés (date, médecin, échantillons distribués, commentaire et pièce jointe).
- Ces rapports sont stockés et associés à leur créateur dans la base de données.

3. Consultation et gestion des données :

- Les délégués régionaux peuvent consulter les statistiques par région, superviser les activités des visiteurs, et gérer la distribution d'échantillons.
- Les responsables de secteur disposent d'une vue globale des performances (visites, échantillons).

4. Statistiques et rapports :

- Des graphiques interactifs et des tableaux synthétiques permettent d'analyser les tendances et performances (produits distribués, visites par période, praticiens ciblés).

5. Sécurité et ergonomie :

- Toutes les communications sont chiffrées (SSL/TLS).
- L'interface est conçue pour être réactive et accessible sur différents appareils (desktop, mobile).

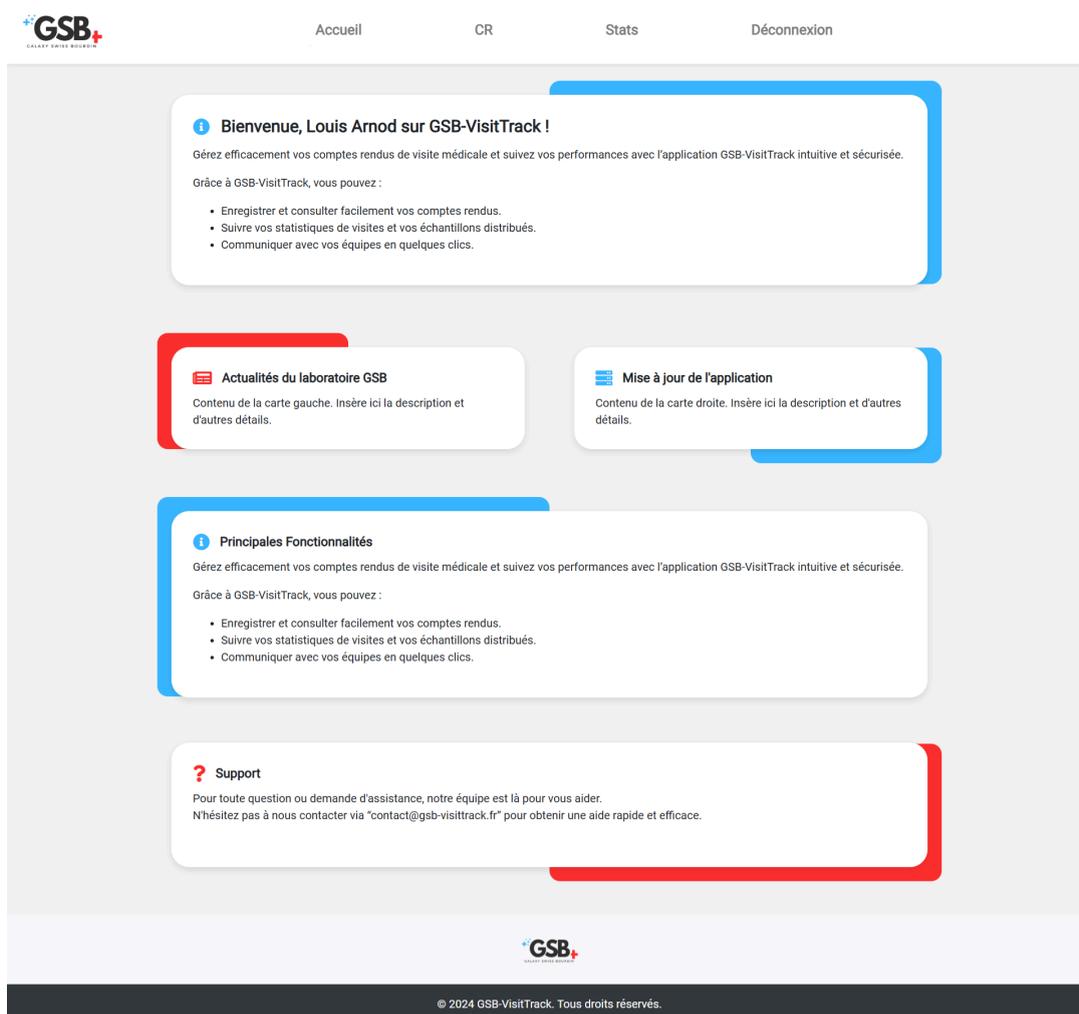
9. Documentation Utilisateur

1. Connexion à l'application

1. Rendez-vous sur la page de connexion.
2. Entrez vos identifiants (pseudo et mot de passe).
3. Cliquez sur le bouton **Se connecter**.
4. Une fois connecté, vous serez redirigé vers votre espace utilisateur, adapté à votre rôle.

2. Tableau de bord

- Le tableau de bord présente une vue d'ensemble des informations essentielles, telles que le nombre de comptes rendus ou les statistiques pertinentes pour votre rôle.
- Les utilisateurs avec des privilèges supplémentaires (délégués, responsables, administrateurs) voient des options supplémentaires dans le menu.



3. Gestion des comptes rendus

a. Création d'un compte rendu

1. Accédez à la section **Comptes rendus** dans le menu.
2. Remplissez les champs requis :
 - o Date de visite
 - o Sélectionnez le praticien (liste des praticiens actifs)
 - o Ajoutez des échantillons distribués (choix multiple parmi les échantillons disponibles)
 - o Joignez des fichiers, si nécessaire (PDF, images, etc.)
 - o Ajoutez des commentaires
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

b. Consultation ou modification

1. Accédez à la section **Comptes rendus**.
2. La liste des comptes rendus s'affiche avec les informations principales (date, praticien, etc.).
3. Pour consulter, cliquez sur **Consulter**.
4. Pour modifier, cliquez sur **Modifier**, ajustez les informations, puis enregistrez les modifications.

The screenshot shows the GSB+ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the GSB+ logo and menu items: Accueil, CR, Stats, Échantillons, Praticien, and Déconnexion. The main content area is titled "Gestion des Comptes Rendus".

Under "Nouveau Compte Rendu", there is a form with the following fields:

- Date de visite :
- Praticien :
- Échantillons distribués :
- Pièce jointe :
- Commentaires :

At the bottom of the form is a blue button labeled "Enregistrer le compte rendu".

Below the form is a section titled "Mes Comptes Rendus" with a table:

Date de visite	Praticien	Actions
2024-11-14	Mr Doc	Consulter Modifier

Below this is a section titled "Comptes Rendus des Visiteurs" with a table:

Date de visite	Visiteur	Région	Praticien	Actions
2024-11-14	Kevin ECHALLIER	Bretagne	Mr Doc	Consulter
2024-11-18	Maxence PHILIPPON	Auvergne-Rhône-Alpes	Mr Doc	Consulter
2024-12-09	Louis Amod	Auvergne-Rhône-Alpes	Mr Doc	Consulter

At the bottom of the page, there is a footer with the GSB+ logo and the text: © 2024 GSB-VisitTrack. Tous droits réservés.

4. Gestion des échantillons

1. Cliquez sur **Ajouter un échantillon** pour en créer un nouveau.
2. Modifiez ou désactivez des échantillons existants si nécessaire.
3. Activer ou désactiver les échantillons.

GSB+ GALAXY SWISS BOURGAIN

Accueil CR Stats Échantillons Praticien Déconnexion

Gestion des Échantillons

Nom de l'échantillon Description de l'échantillon **Ajouter**

ID	Nom	Description	Statut	Actions
1	Échantillons #1	Ceci est un test	Désactivé	Échantillons #1 Ceci est un test Modifier Activer
2	Échantillons #2	Ceci est un test 2	Actif	Échantillons #2 Ceci est un test 2 Modifier Désactiver

GSB+ GALAXY SWISS BOURGAIN

5. Gestion des praticiens

1. Allez dans la section **Praticiens**.
2. Consultez la liste des praticiens avec leurs informations (nom, spécialité, etc.).
3. Pour ajouter un praticien, cliquez sur **Ajouter un praticien**, remplissez le formulaire, et validez.
4. Vous pouvez également modifier ou désactiver un praticien existant.

GSB+ GALAXY SWISS BOURGAIN

Accueil CR Stats Échantillons Praticien Déconnexion

Créer un Praticien

Ajouter un Nouveau Praticien

Nom : Spécialité : Région : Auvergne-Rhône-Alpes

Ajouter le Praticien

Liste des Praticiens

Nom	Spécialité	Région	Statut	Actions
Mr Doc	Docteur	Auvergne-Rhône-Alpes	Actif	Désactiver Modifier

GSB+ GALAXY SWISS BOURGAIN

© 2024 GSB-VisiTrack. Tous droits réservés.

6. Statistiques

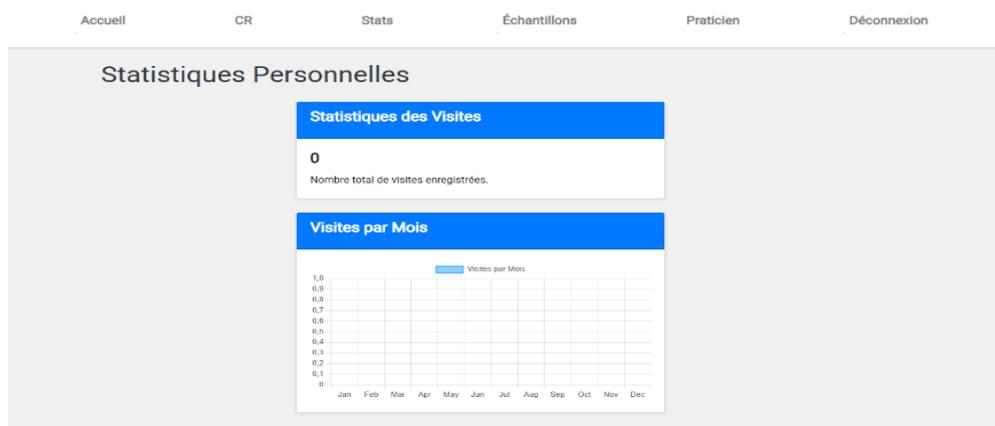
a. Statistiques personnelles

1. Accédez à la section **Statistiques**.
2. Consultez vos statistiques personnelles, telles que :
 - Nombre total de comptes rendus créés
 - Répartition des visites par mois

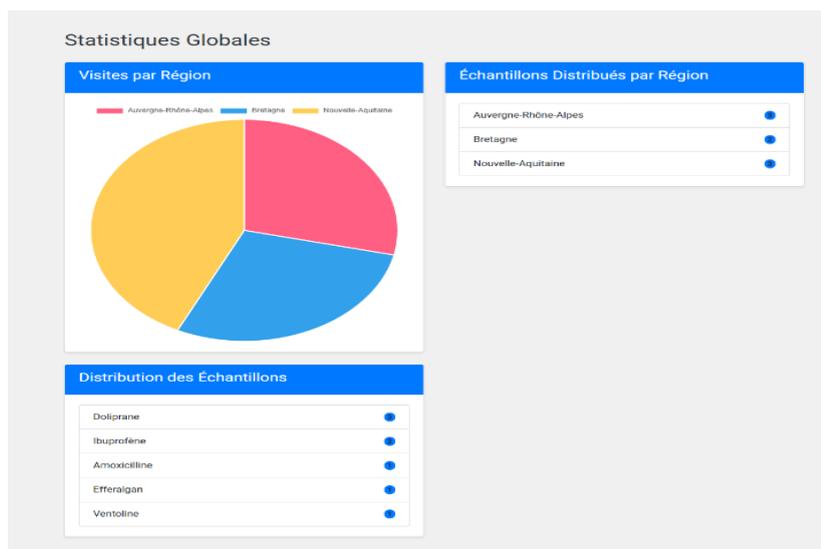
b. Statistiques globales (pour délégués, responsables, administrateurs)

1. Les délégués peuvent visualiser le nombre de comptes rendus dans leur région.
2. Les responsables peuvent consulter :
 - Le nombre total de comptes rendus par région
 - La distribution des échantillons par région
 - Les échantillons les plus distribués
3. Les administrateurs ont une vue complète sur l'ensemble des statistiques globales

Statistiques personnelles : .

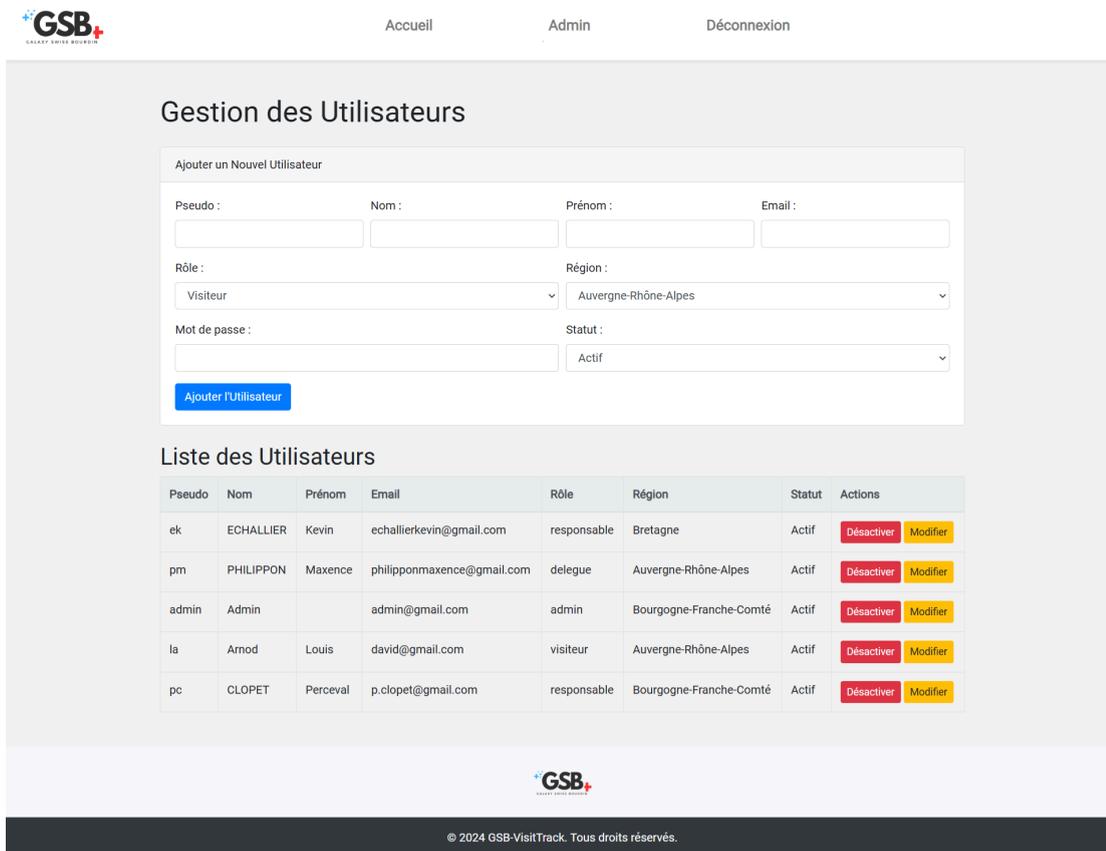


Statistiques globales (pour délégués, responsables, administrateurs) :



7. Gestion des utilisateurs (administrateurs uniquement)

1. Accédez à la section **Admin**.
2. Ajoutez, modifiez ou désactivez des comptes utilisateurs.
3. Assignez des rôles (visiteur, délégué, responsable, administrateur).



Accueil Admin Déconnexion

Gestion des Utilisateurs

Ajouter un Nouvel Utilisateur

Pseudo : Nom : Prénom : Email :

Rôle : Région :

Mot de passe : Statut :

[Ajouter l'utilisateur](#)

Liste des Utilisateurs

Pseudo	Nom	Prénom	Email	Rôle	Région	Statut	Actions
ek	ECHALLIER	Kevin	echallierkevin@gmail.com	responsable	Bretagne	Actif	Désactiver Modifier
pm	PHILIPPON	Maxence	philipponmaxence@gmail.com	delegue	Auvergne-Rhône-Alpes	Actif	Désactiver Modifier
admin	Admin		admin@gmail.com	admin	Bourgogne-Franche-Comté	Actif	Désactiver Modifier
la	AmoD	Louis	david@gmail.com	visiteur	Auvergne-Rhône-Alpes	Actif	Désactiver Modifier
pc	CLOPET	Perceval	p.clopet@gmail.com	responsable	Bourgogne-Franche-Comté	Actif	Désactiver Modifier

© 2024 GSB-VisitTrack. Tous droits réservés.

Fonctionnalités principales

- **Gestion des comptes rendus** : création, modification, consultation
- **Suivi des échantillons médicaux** : gestion des stocks et des distributions
- **Statistiques avancées** : vues personnalisées selon le rôle
- **Administration des utilisateurs** : gestion des droits et des accès

Grâce à cette application, la gestion des activités médicales est simplifiée et centralisée, améliorant ainsi la productivité des équipes et la traçabilité des actions.